

Document d'aide à la saisie

FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Nous mettons à votre disposition un formulaire de saisie dans lequel il vous sera demandé de renseigner des informations personnelles relatives aux responsables légaux et à l'enfant que vous souhaitez inscrire dans notre ensemble scolaire. Vous pourrez aussi inscrire une fratrie depuis ce même formulaire.

Renseigner vos informations personnelles



La saisie des **champs** en surbrillance (rouge), ou marqués d'un astérisque, est obligatoire. Pour les autres champs, la saisie reste optionnelle.

Renseignements Responsable(s)

Responsable

Informations personnelles

Civilité *

Particule

Nom *

Prénom *

Nom de naissance

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal *

Renseignements Élève(s)

Élève 1

Etat civil

Particule

Nom *

Prénom *

Autres prénoms

Garçon Fille

Votre lien de parenté *

Responsables et élèves

Le nom doit être saisi en **MAJUSCULE**

Première lettre du prénom *usuel* en **MAJUSCULE**, le reste en minuscule

Sélection d'une ville de naissance

Vous devez sélectionner un département (999 pour l'étranger) puis choisissez la ville de naissance.

Département

Ville

Affiner la recherche

La recherche de la ville de naissance se fait par département. Saisir le code département permet d'effectuer une recherche rapide. Pour la Réunion saisir « 974 »

Puis sélectionner la ville

Naissance

Date *

Ville *

Pays *

Nationalité *



Ajout d'un second responsable ou conjoint/Inscrire un autre élève

L'ajout d'un second responsable ou conjoint et inscrire un second enfant, sont possibles depuis le même formulaire, avant toute validation

The screenshot shows a web form interface. A text box at the top explains that adding a second responsible person or spouse and enrolling a second child are possible from the same form before validation. Below this, there are three callout boxes with arrows pointing to specific buttons: 1. A blue button labeled '+ Ajouter un responsable à une autre adresse'. 2. A blue button labeled '+ Ajouter un conjoint'. 3. A blue button labeled '+ Inscrire un autre élève'. To the right of the third button is a green button labeled 'Envoyer la demande'.

INFORMATIONS RELATIVES À LA SCOLARITÉ

Renseigner le niveau pour lequel vous souhaitez formuler la demande d'inscription.

The screenshot shows a form titled 'veuillez sélectionner un regime'. The main section is 'Vœu : Demande d'inscription en 3EME Générale'. It contains three dropdown menus: 'Classe souhaitée *' with the value 'Demande d'inscription en 3EME Générale', 'Formation souhaitée *' with the value '3EME', and 'Option 1' with the value 'Veuillez sélectionner une option'. Below the form, the text 'Informations complémentaires' is partially visible.

Exemple d'une demande d'inscription en 3^{ème}

Demande d'inscription en 3ème

Formation souhaitée *

Option 1

Option 2

L'icône en forme de poubelle vous permet de revenir à l'étape précédente en cas de mauvaise sélection.

PIÈCES DU DOSSIER (à transmettre obligatoirement)

Pièces à transmettre

Pièces du dossier

Bulletins de l'année précédente

Informations complémentaires *

Télécharger le modèle de document

Livret de famille *

Des pièces, telles que le livret de famille et les bulletins de l'année précédente (ou en cours) sont à téléverser depuis votre ordinateur, après les avoir numérisées.

Modèles de document (à télécharger et téléverser)

Pièces du dossier

Bulletins de l'année précédente *

Informations complémentaires

Télécharger le modèle de document

Livret de famille *

Des modèles de document sont à télécharger directement sur votre ordinateur et à compléter. Pensez à enregistrer votre saisie, puis téléverser votre document en cliquant sur « Informations complémentaires »

Informations complémentaires

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉLÈVE

Nom : LEG Prénoms :

Né (e) le : à :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Nbre de frères : Nbre de sœurs : Nbre de frères et sœurs scolarisés à Maison Blanche :

Années de naissance des frères et sœurs :

① Prénom : Classe : ② Prénom : Classe : ③ Prénom : Classe :

VALIDATION DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION

Pièces du dossier

- Photo d'identité 
- [Ajouter la page 2](#)  
- Bulletins de l'année précédente
- 
- [Ajouter la page 2](#)  
- Informations complémentaires
[Télécharger le modèle de document](#) 
- 
- [Ajouter la page 2](#) 
- Livret de famille

Cliquer une première fois sur
« Envoyer la demande »

Vous serez redirigé vers la page
« Confirmation de votre dossier de
préinscription »

[+ Inscrire un autre élève](#) [Envoyer la demande](#)



PAIEMENT DES FRAIS DE TRAITEMENT ET DE GESTION DE DOSSIER

Les frais de traitement et de gestion de dossier s'élèvent à **65 €** non remboursables quelle que soit la réponse à votre demande d'inscription. Le règlement de votre demande est à effectuer par carte bancaire (transaction sécurisée via PAYPLUG). Vous pourrez réaliser votre paiement après avoir finalisé votre saisie en cliquant sur le lien ci-dessous.

Pour une demande d'inscription

[Paiement en ligne des frais de traitement et de gestion de dossier](#)

Pour deux demandes d'inscription

[Paiement en ligne des frais de traitement et de gestion de dossier - Fratrie](#)

Au delà de 3 demandes, merci de nous contacter directement

Paiement sécurisé en ligne sur PAYPLUG selon le nombre de demande

Merci pour l'intérêt que vous portez à notre établissement. Vos données ont bien été sécurisées et envoyées. Elles seront traitées dans les plus brefs délais. Voici les informations que vous avez transmises :

[Imprimer votre demande](#)